

## Объявление для сайта



Конкурс объявлен с 6 октября 2017 года.

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Липецкой области «Институт развития образования» объявляет конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу:

- доцента кафедры гуманитарного и эстетического образования – 1 ставка.

### **Квалификационные требования по должности**

*(Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н):*

- **доцента:** Высшее профессиональное образование, учёная степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или учёное звание доцента (старшего научного сотрудника).

Обращаем Ваше внимание, что **все заявления регистрируются у учёного секретаря Учёного Совета ГАУДПО ЛО «ИРО»** (398035, г. Липецк, ул. Космонавтов, д.80А кабинет № 205).

Окончательная дата подачи заявлений для допуска к участию в конкурсе: **13 ноября 2017 года.**

**Конкурс состоится 21 декабря 2017 года в 14.00** по адресу: 398035, г.Липецк, ул.Циолковского, д.18 кабинет № 214, 2-й этаж, конференц-зал.

### **Дополнительная информация:**

1. [Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.](#)
2. [Приказ ГАУДПО ЛО «ИРО» от 30.11.2015 № 136/1 «Об утверждении регламента деятельности Ученого совета по проведению конкурса на должности педагогических работников».](#)
3. [Список педагогических работников ИРО, у которых 22.12.2017г. истекает срок трудового договора.](#)

Ознакомиться с информацией о проведении конкурса можно обратившись по адресу: г.Липецк, ул.Циолковского, д.18 кабинет 206, телефон для справок: /4742/ 32-94-68.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**  
**от 23 июля 2015 г. N 749**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ**  
**О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,**  
**ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ**

В соответствии с [частью 6 статьи 332](#) Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; N 30, ст. 3014, ст. 3033; 2003, N 27, ст. 2700; 2004, N 18, ст. 1690; N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 27; N 13, ст. 1209; N 19, ст. 1752; 2006, N 27, ст. 2878; N 41, ст. 4285; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 34; N 17, ст. 1930; N 30, ст. 3808; N 41, ст. 4844; N 43, ст. 5084; N 49, ст. 6070; 2008, N 9, ст. 812; N 30, ст. 3613, ст. 3616; N 52, ст. 6235, ст. 6236; 2009, N 1, ст. 17, ст. 21; N 19, ст. 2270; N 29, ст. 3604; N 30, ст. 3732, ст. 3739; N 46, ст. 5419; N 48, ст. 5717; N 50, ст. 6146; 2010, N 31, ст. 4196; N 52, ст. 7002; 2011, N 1, ст. 49; N 25, ст. 3539; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4586, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596; N 45, ст. 6333, ст. 6335; N 48, ст. 6730, ст. 6735; N 49, ст. 7015, ст. 7031; N 50, ст. 7359; N 52, ст. 7639; 2012, N 10, ст. 1164; N 14, ст. 1553; N 18, ст. 2127; N 31, ст. 4325; N 47, ст. 6399; N 50, ст. 6954, ст. 6957, ст. 6959; N 53, ст. 7605; 2013, N 14, ст. 1666, ст. 1668; N 19, ст. 2322, ст. 2326, ст. 2329; N 23, ст. 2866, ст. 2883; N 27, ст. 3449, ст. 3454, ст. 3477; N 30, ст. 4037; N 48, ст. 6165; N 52, ст. 6986; 2014, N 14, ст. 1542, ст. 1547, ст. 1548; N 23, ст. 2930; N 26, ст. 3405; N 30, ст. 4217; N 45, ст. 6143; N 48, ст. 6639; N 49, ст. 6918; N 52, ст. 7543, ст. 7554; 2015, N 1, ст. 10, ст. 42, ст. 72; N 14, ст. 2022; N 24, ст. 3379) и [пунктом 5.2.64](#) Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702; 2014, N 2, ст. 126; N 6, ст. 582; N 27, ст. 3776; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22 июня 2015 г.), приказываю:

Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Министр  
Д.В.ЛИВАНОВ

Приложение

Утверждено  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 23 июля 2015 г. N 749

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,**  
**ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ**

1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Положение), определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ (далее соответственно - педагогические работники, организация), и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

2. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в [пункте 1](#) раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4381).

3. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс) <1>.

-----  
<1> [Часть вторая статьи 332](#) Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; N 30, ст. 3014, ст. 3033; 2003, N 27, ст. 2700; 2004, N 18, ст. 1690; N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 27; N 13, ст. 1209; N 19, ст. 1752; 2006, N 27, ст. 2878; N 41, ст. 4285; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 34; N 17, ст. 1930; N 30, ст. 3808; N 41, ст. 4844; N 43, ст. 5084; N 49, ст. 6070; 2008, N 9, ст. 812; N 30, ст. 3613, ст. 3616; N 52, ст. 6235, ст. 6236; 2009, N 1, ст. 17, ст. 21; N 19, ст. 2270; N 29, ст. 3604; N 30, ст. 3732, ст. 3739; N 46, ст. 5419; N 48, ст. 5717; N 50, ст. 6146; 2010, N 31, ст. 4196; N 52, ст. 7002; 2011, N 1, ст. 49; N 25, ст. 3539; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4586, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596; N 45, ст. 6333, ст. 6335; N 48, ст. 6730, ст. 6735; N 49, ст. 7015, ст. 7031; N 50, ст. 7359; N 52, ст. 7639; 2012, N 10, ст. 1164; N 14, ст. 1553; N 18, ст. 2127; N 31, ст. 4325; N 47, ст. 6399; N 50, ст. 6954, ст. 6957, ст. 6959; N 53, ст. 7605; 2013, N 14, ст. 1666, ст. 1668; N 19, ст. 2322, ст. 2326, ст. 2329; N 23, ст. 2866, ст. 2883; N 27, ст. 3449, ст. 3454, ст. 3477; N 30, ст. 4037; N 48, ст. 6165; N 52, ст. 6986; 2014, N 14, ст. 1542, ст. 1547, ст. 1548; N 23, ст. 2930; N 26, ст. 3405; N 30, ст. 4217; N 45, ст. 6143; N 48, ст. 6639; N 49, ст. 6918; N 52, ст. 7543, ст. 7554; 2015, N 1, ст. 10, ст. 42, ст. 72; N 14, ст. 2022; N 24, ст. 3379) (далее - Трудовой кодекс Российской Федерации).

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу <1>.

-----  
<1> [Часть четвертая статьи 332](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой <1>.

-----  
<1> [Часть пятая статьи 332](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

5. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" утверждается указанными организациями самостоятельно.

6. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом организацией. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в организации.

7. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года руководитель организации (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт организации).

8. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется руководителем организации (уполномоченным им лицом) в период учебного года.

9. Конкурс объявляется руководителем организации (уполномоченным им лицом) на сайте организации не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте организации указываются:

перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

квалификационные требования по должностям педагогических работников;

место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);

место и дата проведения конкурса.

В организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

10. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в организацию до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

непредставления установленных документов;

нарушения установленных сроков поступления заявления.

11. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится по решению организации коллегиальным органом или коллегиальными органами управления (далее - коллегиальный орган управления), в состав которого входят при наличии представители первичной профсоюзной организации работников. Регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с замещением должностей педагогических работников в организации, а также процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников определяются организацией.

12. Коллегиальный орган управления вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

13. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором организации и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

14. Решение по конкурсу принимается коллегиальным органом управления путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов коллегиального органа управления от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава коллегиального органа управления.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

15. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

16. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым [законодательством](#).

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок <1>.

-----

<1> [Часть восьмая статьи 332](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок <1>.

-----

<1> [Часть девятая статьи 332](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

17. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

18. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу коллегиальным органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

---



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

П Р И К А З

30.11.2015 г.

№ 186/1-од

г. Липецк

Об утверждении регламента деятельности Ученого совета по проведению конкурса  
на должности педагогических работников

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 N 749 "Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу", Уставом института, Положением об Ученом совете ГАУДПО ЛО «ИРО»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить регламент деятельности Ученого совета по проведению конкурса на должности педагогических работников в Государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Липецкой области «Институт развития образования» (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по общим и правовым вопросам Григорьеву В.А.

Ректор

Л.А. Черных

## РЕГЛАМЕНТ

### деятельности Учёного Совета института по проведению конкурса на должности педагогических работников в Государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Липецкой области «Институт развития образования»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий локальный акт составлен в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Уставом института, Положением об Учёном Совете ГАУДПО ЛО «ИРО».

1.2. Целью избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников в Государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Липецкой области «Институт развития образования» (далее по тексту – *ИРО* или *Институт*) является проверка и оценка деловых качеств претендентов и выявление наиболее квалифицированных из них.

1.3. Настоящий локальный нормативно-правовой акт (далее – локальный акт) является уточняющим документом при проведении процедуры конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее по тексту – *Конкурс*).

1.4. Настоящий локальный акт:

- регламентирует деятельность Учёного Совета института, связанную с избранием кандидатов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее по тексту – *педагогические работники*);

- определяет процедуру избрания по конкурсу на должности педагогических работников в Институте;

- распространяется на профессоров, доцентов, старших преподавателей и преподавателей Института.

1.5. В конкурсе на замещение должностей педагогических работников могут участвовать:

- работники института (далее по тексту – *претенденты, состоящие в штате ИРО*),

- лица, не работающие в институте (далее по тексту – *сторонние претенденты*).

#### 2. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. Претендент представляет в Учёный Совет института документы, необходимые для участия в конкурсе следующими способами:

- лично (через доверенное лицо) учёному секретарю института;

- направляет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 398035, г. Липецк, ул. Циолковского д. 18, учёному секретарю института.

2.2. Претендент, состоящий в штате ИРО, представляет следующие документы:

- а) личное заявление на имя ректора института о допуске к конкурсу (приложение 1);



б) список научных и учебно-методических трудов за последние пять лет (приложение 2).

2.3. Сторонний претендент, помимо документов, указанных в п.2.2. настоящего локального акта, дополнительно представляет:

- а) паспорт и его копию;
- б) анкету (приложение 3);
- в) автобиографию, примерная структура которой приведена в приложении 4;
- г) документы о высшем образовании, о наличии учёной степени и их копии;
- д) аттестаты об учёном звании и их копии;
- е) 1 фотографию размером 3х4;
- ж) копию трудовой книжки, заверенную на основном месте работы;
- з) удостоверения и их копии о повышении квалификации за последние три года;
- и) документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, предусмотренные законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

2.4. Ученый совет института:

- проверяет представленные претендентом документы на соответствие конкурсным требованиям;
- принимает решение о допуске претендента к конкурсу на замещение должностей педагогических работников.

2.5. Учёный Совет института отказывает претенденту в приёме заявления в следующих случаях:

- представления претендентом заявления, содержащего не все сведения;
- представления неполного комплекта и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным действующим законодательством;
- представления заявления с нарушением установленных сроков. При этом документы претенденту возвращаются Учёным Советом института, стороннему претенденту – в соответствии со способом, указанным в его заявлении.

2.7. Сторонний претендент имеет право отозвать поданные документы, подав до даты проведения конкурса, указанной в объявлении о конкурсе, заявление об их отзыве одним из способов, указанных в п. 2.1.

В этом случае поданные документы возвращаются Учёным Советом института в соответствии со способом, указанным в заявлении стороннего претендента.

2.8. Претендентам (в том числе сторонним) на педагогические должности может быть предложено прочитать пробные лекции или провести другие виды учебных занятий. Тематика и объём пробных лекций, практических, семинарских и других видов занятий утверждается кафедрой в соответствии с требованиями учебной программы по соответствующей дисциплине.

Проведение претендентом пробных лекций или других учебных занятий допускается по согласованию с ректором или проректором по учебно-методической работе с обязательным привлечением руководителя кафедры, по которой объявлен конкурс.

2.9. Заведующий кафедрой, присутствовавший на пробной лекции или другом учебном занятии, в течение трёх рабочих дней со дня проведения открытого занятия оформляет служебную записку по результатам оценки качества проведения претендентом занятий (Приложение 5) и передает её учёному секретарю Учёного Совета института.

2.10. Обсуждение и конкурс претендентов на замещение должностей педагогических работников проводятся на заседании Учёного Совета института с обязательным присутствием представителя(ей) первичной профсоюзной организации института.

2.11. Заведующий кафедрой представляет членам Учёного Совета претендента, отражает в своём выступлении мнение кафедры и рекомендации на срок избрания. Представление может осуществляться в виде презентации.

2.12. Члены Учёного Совета вправе задавать уточняющие вопросы заведующему кафедрой и претендентам на замещение должностей педагогических работников.

### 3. ПРОЦЕДУРА ИЗБРАНИЯ

3.1. Для проведения тайного голосования избирается Счётная комиссия в количестве трёх человек из числа членов Учёного Совета, присутствующих на заседании.

3.2. В состав счётной комиссии не могут быть избраны председатель и учёный секретарь Учёного Совета института.

3.3. Бюллетени для тайного голосования (Приложение б) проверяются счётной комиссией на предмет соответствия утверждённой форме, количеству членов Учёного Совета института, присутствующих на заседании, и наличию необходимой информации.

3.4. Выдача бюллетеней для тайного голосования производится членами счётной комиссии перед началом голосования и фиксируется в явочном листе (приложение 7) подписью члена Учёного Совета института, получившего бюллетень для голосования.

3.5. В бюллетень члены Учёного Совета, участвующие в голосовании, включают (не включают) Ф.И.О. претендента.

3.6. Результаты тайного голосования оформляются протоколом счётной комиссии (Приложение 8).

3.7. Протокол счётной комиссии с результатами тайного голосования зачитывается членам Учёного Совета.

3.8. По завершении конкурса секретарь Учёного Совета готовит выписки из протоколов заседания с результатами тайного голосования и рекомендациями о сроке трудового договора (Приложение 9) и передаёт их в отдел организационно-кадровой работы, заведующему кафедрой, претенденту.

Приложение 1  
к Регламенту деятельности Ученого совета института по проведению  
конкурса на должности педагогических работников в Государственном  
автономном учреждении дополнительного профессионального образования  
Липецкой области «Институт развития образования»

Ректору ГАУДПО ЛО «ИРО»  
Черных Л.А.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
(индекс)

\_\_\_\_\_  
(город, улица, № дома, № квартиры)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по кафедре \_\_\_\_\_  
(наименование должности) (наименование кафедры)

О себе дополнительно сообщаю: \_\_\_\_\_  
(сведения о стаже научно-педагогической работы,

\_\_\_\_\_  
наличии ученой степени, ученого звания и т.д.)

К заявлению прилагаю копии следующих документов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата  
Подпись

Виза ученого секретаря Ученого совета института

\_\_\_\_\_

**СПИСОК  
научных и методических трудов  
(Ф.И.О. соискателя)**

№ п/п	Наименование	Характер работы	Выходные данные	Объём	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель \_\_\_\_\_

(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой

(подписи, с расшифровкой)

Секретарь Учёного совета

(печать)

Примечания:

1. В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование работы: (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, брошюра, статья, тезисы; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка. В необходимых случаях указывается, на каком языке издана работа.

В графе 3 (Характер работы) проставляется соответственно: печ. – печатная, рук. – рукописная. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты – не характеризуются (делается прочерк). Препринты относятся к печатным научно-методическим работам.

В графе 4 (выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, журнал – номер или серия, год); даётся характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всесоюзные, республиканские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), № государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа, № диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, промышленный образец, год их выдачи; № регистрации и год оформления патентов, лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (объём) указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикации (дробью: в числителе – общий объём, в знаменателе – принадлежащий соискателю).

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется: и др. всего-...человек.

2.Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ:

- 1) Научные и научно-методические работы, опубликованные до защиты диссертации.
- 2) Научные и научно-методические работы, опубликованные после защиты диссертации.
- 3) Авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты.
- 4) Основные учебно-методические работы (за период научно-педагогической деятельности).

3.Работы, находящиеся в печати, положительные решения на заявки о выдаче дипломов, авторских свидетельств и пр., отчёты о проведённых научно-исследовательских работах в список не включаются. Не относятся к печатным научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

АНКЕТА  
(заполняется собственноручно)

Претендент на должность \_\_\_\_\_

Место  
для фотографии

В Ученый совет \_\_\_\_\_ ГАУДПО ЛО «ИРО»

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите когда и по какой причине изменяли, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	





11. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

---

---

12. Отношение к воинской обязанности и  
воинское звание:

---

13. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона  
(либо иной вид связи)

---

---

---

14. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

---

---

15. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

---

16. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если  
имеется)

---

17. ИНН (если имеется)

---

18. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая  
информация, которую желаете сообщить о себе)

---

---

---

---

С обработкой персональных данных, указанных в настоящей анкете, в целях участия в конкурсе на замещение должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, согласен (согласна).

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_



## **Примерная структура автобиографии**

Автобиография - документ, который автор составляет самостоятельно. Автобиография типового формуляра не имеет и составляется произвольно. Однако отдельные части и реквизиты должны содержаться в автобиографии обязательно. Пишут автобиографию от руки на листе писчей бумаги или на специальном бланке при поступлении на работу. Форма изложения повествовательная (от первого лица). Все сведения даются в хронологическом порядке и с таким расчетом, чтобы можно было составить представление о жизненном пути, деловой квалификации данного человека.

В автобиографии указывают:

- название документа;
- имя, отчество и фамилию автора;
- число, месяц и год рождения;
- сведения о родителях (фамилия, имя, отчество, место работы);
- образование и специальность по образованию;
- вид трудовой деятельности;
- последнее место работы и должность;
- награды и поощрения;
- участие в общественной работе;
- семейное положение и состав семьи;
- домашний адрес и телефон;
- дату;
- личную подпись.

Служебная записка

о качестве чтения лекции / проведения занятия

(ученая степень, ученое звание лектора, наименование кафедры, Ф.И.О.)

по курсу (наименование дисциплины)

на тему (название темы лекции)

Лекция (практическое занятие) проводилась (дата) для слушателей (наименование группы) в аудитории (номер). Присутствовало (количество) слушателей из (количество списочного состава).

Разбор лекции. При оценке качества чтения лекции должны быть отражены следующие показатели:

- 1) методический уровень чтения лекции;
- 2) мировоззренческие аспекты лекции;
- 3) теоретический уровень чтения лекций;
- 4) соответствие излагаемого на лекции материала программе данного курса;
- 5) использование наглядных пособий, технических средств обучения и контроля и др.;
- 6) приемы лекторского мастерства, контакт с аудиторией, поведение слушателей и дисциплина на лекции, возможность записи слушателями основных положений лекции;
- 7) активизация познавательной деятельности слушателей на лекции;
- 8) оценка усвоения слушателями основных понятий лекционного курса по результатам бесед со слушателями, проверки конспектов лекций;
- 9) предложения, направленные на повышение качества чтения лекции.

Каждый пункт заключения должен быть аргументирован и подтвержден фактами.

Заключение.

Оценка качества проведения занятий осуществляется по следующим критериям:

– научно-содержательному (соответствие современному состоянию науки; наличие анализа методологии достижений науки и динамики ее развития на ближайшие годы;

показ различных концепций и их обсуждение; связь теории и практики; реализация принципа профессиональной направленности);

– научно-методическому (четкость структуры и логики изложения; разъяснение особо трудных вопросов учебного материала; использование систематизирующих таблиц и схем);

– организационному (учет времени на лекции, обеспечение условия для осознанного ведения конспектов студентами; использование приемов поддержания внимания);

– критерию дидактического мастерства преподавателя (знание своего предмета, умение объяснять материал, использование проблемных ситуаций, наличие ораторского мастерства, культура речи, использование интерактивных форм проведения занятий, использование способов активизации проявления креативного уровня интеллектуальной активности обучающихся);

– эмоционально-мотивационному (воспитательный аспект; нравственные моменты; убежденность и доказательность речи; эмоциональный фон лекции).

Наименование должности

Дата

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.О. Фамилия

С заключением ознакомлен:

(подпись претендента)

(И.О. Фамилия претендента)

Приложение 6  
к Регламенту деятельности Ученого совета института по проведению  
конкурса на должности педагогических работников в Государственном  
автономном учреждении дополнительного профессионального образования  
Липецкой области «Институт развития образования»

Государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
Липецкой области «Институт развития образования»

**Бюллетень**  
**для тайного голосования по конкурсу на замещение должности**

---

(наименование должности, кафедры, научного структурного подразделения)

**Ученый совет**  
Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального  
образования Липецкой области «Институт развития образования»  
заседания ученого совета (совета)

---

(дата и № протокола)

---

(фамилия(ии), имя, отчество претендента(ов))

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий в случае участия в конкурсе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

Приложение 7  
к Регламенту деятельности Ученого совета института по проведению  
конкурса на должности педагогических работников в Государственном  
автономном учреждении дополнительного профессионального образования  
Липецкой области «Институт развития образования»

Государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
Липецкой области «Институт развития образования»

### ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

К заседанию Ученого совета от 00.00.20\_\_г.

Протокол № 00

#### ПОВЕСТКА ДНЯ

Выдача бюллетеней для тайного голосования по вопросу конкурсного отбора на  
должность (наименование должности) (доля ставки) кафедры «Название кафедры»  
(Ф.И.О.)

№	Ф. И. О.	Подпись	№	Ф. И. О.	Подпись
1.					
2.					
3.					

Приложение 8  
к Регламенту деятельности Ученого совета института по проведению  
конкурса на должности педагогических работников в Государственном  
автономном учреждении дополнительного профессионального образования  
Липецкой области «Институт развития образования»

## Протокол счетной комиссии

### ПРОТОКОЛ № 00

заседания счетной комиссии, избранной Ученым советом  
Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального  
образования Липецкой области «Институт развития образования»

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Состав избранной счетной комиссии:

Баллотировался (лась) Фамилия, имя, отчество (в именительном падеже) для проведения конкурсного отбора на должность (наименование должности) (доля ставки) кафедры «Название кафедры».

Присутствовало на заседании \_\_\_ из \_\_\_ членов Ученого совета

Роздано бюллетеней членам Ученого совета:

Осталось нерозданных бюллетеней:

Оказалось бюллетеней в урне:

Результаты голосования по вопросу избрания Фамилия, имя, отчество (в родительном падеже) на должность (наименование должности) (доля ставки) кафедры «Название кафедры».

“ЗА” \_\_\_\_\_

“ПРОТИВ” \_\_\_\_\_

Председатель счетной комиссии:

Члены счетной комиссии:

## ВЫПИСКА

из протокола № 00 от 00.00.20\_\_ года  
заседания Ученого совета института Государственного автономного учреждения  
дополнительного профессионального образования Липецкой области «Институт развития  
образования»

СЛУШАЛИ: О конкурсном отборе на должность (наименование должности) (доля  
ставки) кафедры «Название кафедры».

### РЕШИЛИ:

На основании результатов тайного голосования (за - , против - ) считать  
избранным (неизбранным) Фамилия, имя, отчество соискателя (в именительном  
падеже) на должность (наименование должности) (доля ставки) кафедры «Название  
кафедры».

Рекомендовать ректору института заключить трудовой договор с Фамилия, имя,  
отчество (в творительном падеже) для работы в должности (наименование должности)  
(доля ставки) кафедры «Название кафедры» на срок до \_\_\_\_ лет.

Утвердить рекомендации к избранному по конкурсу по кафедре «Название кафедры»  
(наименование должности) (доля ставки) Фамилия, имя, отчество (в родительном  
падеже) на срок избрания (приложение прилагается).

Председатель Ученого совета

(И. О. Фамилия)

Ученый секретарь

(И. О. Фамилия)

**СПИСОК**  
**педагогических работников ИРО, у которых 22.12.2017г.**  
**истекает срок трудового договора**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Структурное подразделение</b>
1	Ковалюк Ирина Николаевна	Доцент	Кафедра гуманитарного и эстетического образования